

Политика обработки персональных данных академии Onskills

1. Общие положения, стороны, цель документа

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – «**Политика**») определяет порядок и условия обработки индивидуальным предпринимателем Глушковым Семеном Андреевичем (ОГРНИП: 316547600156364; ИНН: 541003174020), зарегистрированным и действующим по законодательству России (далее - «**Оператор**»), информации о физическом лице, которая может быть получена Оператором от этого физического лица либо от его законного представителя (далее – «**Субъект персональных данных**» либо «**Пользователь**»), при возникновении следующих отношений с Субъектом персональных данных:

- а) при приобретении Пользователя доступа к курсам на сайте Onskills, доступного по адресу: <https://onskills.ru/> (далее — «**Сайт**»)
- б) при осуществлении Оператором прав и обязанностей, установленных соглашениями/договорами, заключенными между Оператором и Пользователем;
- в) при обработке обращений, жалоб, запросов, сообщений, направляемых Оператором и Пользователем друг другу.

1.2. Целью и назначением Политики является обеспечение надлежащего правового режима персональных данных. Политика не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора/выражения согласия бездействие субъекта персональных данных.

2. Правовое основание обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Гражданский кодекс РФ
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- предоставление Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, выраженного способом, установленным законом и настоящей Политикой;

- заключение с Оператором гражданско-правового договора, стороной которого является Субъект персональных данных по инициативе Субъекта персональных данных, такого как: Публичная оферта о заключении договора на оказание информационно-консультационных услуг (<https://onskills.ru/contract>); либо Публичная оферта о заключении договора на оказание образовательных услуг, иных соглашений или договоров.

2.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Бездействие субъекта персональных данных не может пониматься как согласие. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

2.3. Согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях настоящей Политикидается Субъектом персональных данных при оформлении заказа на Сайте путем нажатия на кнопку: «Я даю Согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях Политики обработки персональных данных», где слова «Политики обработки персональных данных» являются ссылкой на текст настоящей Политики, при условии, что Субъекту персональных данных в каждом месте сбора персональных данных предоставлена возможность ознакомиться с полным текстом настоящей Политики.

3. Правила обработки персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы и сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

3.1.1. Цель: регистрация Пользователя в Личном кабинете, принятие Пользователем Публичной оферты о заключении договора на оказание информационно-консультационных услуг либо Публичной оферты о заключении договора на оказание образовательных услуг.

Категории и перечень обрабатываемых данных: адрес электронной почты, номер телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных - Пользователи Сайта.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: 10 (десять) лет со дня получения Согласия на обработку.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.2. Цель: связь с Пользователем, направление Пользователю сообщений, уведомлений, запросов, ответов, документов, сообщений рекламного или информационного характера, обратной связи по выполнению практических заданий.

Категории и перечень обрабатываемых данных: имя, фамилия, отчество, адрес электронной почты, номер телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных - Пользователи Сайта.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: 10 (десять) лет со дня получения Согласия на обработку.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.3. Цель: обработка обращений, жалоб, запросов, сообщений, направляемых Оператором и Пользователем друг другу.

Категории и перечень обрабатываемых данных: имя, фамилия, отчество, адрес электронной почты, номер телефона.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных - Пользователи Сайта.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление) блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: 10 (десять) лет со дня получения Согласия на обработку.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.4. Цель: улучшение качества обслуживания Пользователей и модернизация Сайта, в том числе веб-аналитика.

Категории и перечень обрабатываемых данных: имя, фамилия, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, файлы cookie.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных - Пользователи Сайта.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление) блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: 10 (десять) лет со дня получения Согласия на обработку.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.5. Цель: статистические и иные исследования на основе обезличенной информации.

Категории и перечень обрабатываемых данных: файлы cookie.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных - Пользователи Сайта.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление) блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: 10 (десять) лет со дня получения Согласия на обработку.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.1.6. Цель: направление Пользователю сертификата об успешном завершении курса.

Категории и перечень обрабатываемых данных: фамилия, имя, отчество.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: субъекты персональных данных - Пользователи Сайта.

Способы обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передача (доступ, предоставление) блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки и хранения: 10 (десять) лет со дня получения Согласия на обработку.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований: лицо, ответственное за обработку персональных данных, производит стирание данных методом перезаписи (замена всех единиц хранения информации на «0») с составлением акта об уничтожении персональных данных.

3.3. О технологии куки (cookie)

3.3.1. Использование файлов куки (cookie) регулируется следующим образом:

- а) файлы куки, содержание которых определяет и обрабатывает исключительно Оператор, обрабатываются на условиях настоящей Политики;
- б) файлы куки, содержание которых определяет и обрабатывает третье лицо – например, поставщик стороннего программного обеспечения или сервиса, которым пользуется Оператор – обрабатываются на условиях настоящей Политики, а также на условиях документов о конфиденциальности такого стороннего лица, содержащих, в том числе, наименование этого лица, порядок и условия работы с файлами куки и контактную информацию для обращений Субъектов персональных данных. Передача данных такому третьему лицу описана в п. 3.7 настоящей Политики. В случае, если

Субъект персональных данных не согласен на обработку указанных данных, ему необходимо изменить настройки браузера/настройки устройства или покинуть Сайт.

3.4. Порядок и условия обработки персональных данных

3.4.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. В настоящей Политике устанавливаются цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы и сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки.

3.4.2. Оператор может обрабатывать данные указанными способами (операциями) как в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

3.4.3. Оператор будет обрабатывать персональные данные столько времени, сколько это необходимо для достижения конкретной цели обработки.

3.4.4. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных или истечения срока действия согласия, направления Субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, Оператор прекращает обработку персональных данных.

3.5. Меры по защите персональных данных

3.5.1. Оператор принимает все необходимые меры для защиты персональных данных от несанкционированного, случайного или незаконного уничтожения, потери, изменения, недобросовестного использования, раскрытия или доступа, а также иных незаконных форм обработки.

3.5.2. По умолчанию персональная информация обрабатывается автоматическим оборудованием без доступа к ней кого-либо. В случае если такой доступ понадобится, то Оператор предоставляет доступ к персональным данным только тем лицам, которым эта информация необходима для обеспечения Цели обработки. Для защиты и обеспечения конфиденциальности данных такие лица должны обязаться соблюдать внутренние правовые правила и процедуры, технические и организационные меры безопасности в отношении обработки персональной информации.

3.5.3. Как при обработке персональных данных без использования средств автоматизации, так и при автоматизированной обработке обеспечивается достаточная безопасность места, где происходит обработка персональных данных.

3.5.4. Оператор не проверяет достоверность информации, предоставляемой Субъектом персональных данных, и исходит из того, что Субъект персональных данных в порядке принципа добросовестности и требований ст. 19 Гражданского кодекса РФ предоставляет достоверную и достаточную информацию, заботится о своевременности внесения изменений в ранее предоставленную информацию, актуализирует информацию.

3.6. Передача персональных данных третьим лицам и распространение персональных данных

3.6.1. Персональные данные, указанные в п. 3.1, могут быть переданы в форме предоставления и доступа следующим третьим лицам:

а) В соответствии с ч. 1 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и п.1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 года № 228 – уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается функция по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных, федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи (Роскомнадзор). Официальный сайт: <https://rkn.gov.ru>. Адрес: 109992, г. Москва, Китайгородский проезд, д.7, стр.2. Адрес электронной почты: rsoc_in@rkn.gov.ru.

3.6.2. Персональные данные не могут быть переданы в форме свободного распространения неограниченному кругу лиц.

3.7. Права и обязанности в отношении персональных данных

3.7.1. Субъект персональных данных обязан заботиться о достоверности предоставленной информации, о своевременности внесения изменений в предоставленную информацию, ее актуализации, в противном случае Оператор не несет ответственности за неисполнение обязательств, любые убытки, вред или потери.

3.7.2. Для реализации права на дополнение, исправление, блокировку и удаление персональных данных, Субъект персональных данных вправе направить письменное обращение на адрес электронной почты Оператора, указанный в настоящей Политике.

3.7.3. Основные права субъекта персональных данных:

- запрашивать информацию об осуществляющей обработку персональных данных;
- отзывать согласие на обработку персональных данных;
- требовать ограничений на обработку персональных данных;
- требовать прекратить обработку персональных данных, если это предусмотрено применимым законодательством и настоящей Политикой.

В случаях, предусмотренных применимым законодательством, Субъект персональных данных обладает другими правами, не указанными выше.

3.7.4. Субъект персональных данных обязуется воспользоваться реквизитами из настоящей Политики для направления запросов о реализации прав субъекта персональных данных или жалоб относительно некорректности информации или незаконности ее обработки. Такие запросы и жалобы рассматриваются в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления Оператору.

3.7.5. Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных. Для отзыва согласия на обработку персональных данных Субъект персональных данных направляет Оператору Уведомление в письменной форме об отзыве согласия по адресу электронной почты, указанному в разделе реквизитов настоящей Политики.

3.8. Представитель

3.8.1. Лицо вправе разрешать, ограничивать или запрещать обработку персональных данных третьих лиц только на основании представительства, установленного законом (например, родители и опекуны) или сделкой (например, доверенность), дающего ему право давать разрешения на обработку персональной информации за третье лицо и нести иные права и обязанности в интересах такого третьего лица. Если лицо не имеет права дать такое разрешение или утратило право дать такое разрешение, то оно обязано воздержаться от предоставления данных Оператору или прекратить размещение данных (удалить данные) соответственно, а в случае появления соответствующих претензий оно обязуется самостоятельно разрешить противоречия и освободить Оператора от соответствующих требований.

3.9. Правила хранения и обработки персональных данных граждан РФ, правила о трансграничной передаче персональных данных

3.9.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.9.2. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию

которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных и уведомить государственный орган, уполномоченный в сфере персональных данных, о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, отвечающих указанным требованиям.

3.9.3. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, в котором не обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных, обязан получить разрешение государственного органа, уполномоченного в сфере персональных данных, осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории таких иностранных государств.

4. Уведомления и связь с Субъектом персональных данных

4.1. Субъект персональных данных соглашается получать от Оператора сообщения на адрес электронной почты, указанный Субъектом персональных данных при использовании функций Сайта (далее – «Нотификации»).

4.2. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на получение Нотификаций:

а) кликнув по ссылке «Отписаться» внизу письма электронной почты;

либо

б) путем направления уведомления на электронную почту Оператора.

Субъект персональных данных согласен с тем, что Оператор в силу технологических причин прекращает направление Нотификаций не ранее чем через 24 часа после выполнения указанных действий.

4.3. Оператор вправе (но не обязан) использовать Нотификации для:

а) информирования Субъекта персональных данных о Мероприятиях;
б) информирования Субъекта персональных данных об изменении Политики.

4.4. Субъект персональных данных в свою очередь обязуется направлять все сообщения, уведомления, заявления и документы (включая и сообщения, которые представляют собой ответы) по адресу электронной почты Оператора, указанному в настоящей Политике.

4.5. Документы, которые по мнению Оператора имеют юридическое значение, Оператор вправе запросить в бумажном виде. Такие документы, а также документы, которые Субъект персональных данных сам считает необходимым направить в бумажном виде, направляются по адресу места нахождения Оператора, указанному в настоящей Политике.

5. Изменение Политики конфиденциальности. Применимое законодательство. Толкование

5.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Утратившие силу редакции доступны в архиве по указанному в Политике адресу.

5.2. Оператор информирует субъектов персональных данных, ранее выразивших свое согласие с Политикой, об изменении Политики, руководствуясь при выборе формы информирования тем, что согласие субъекта на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.3. Местом выражения согласия и местом исполнения Политики всегда является место нахождения Оператора, а правом, применимым к отношениям Оператора и Субъекта персональных данных, всегда является право России, вне зависимости от того, где находится Субъект персональных данных или оборудование, используемое им. Все споры и разногласия разрешаются по месту нахождения Оператора, если законом не предусмотрено иное.

5.4. Политика начинает регулировать отношения Субъекта персональных данных и Оператора с момента выражения Субъектом персональных данных согласия с ее условиями и действует бессрочно. Бессрочность действия Политики как документа никаким образом не означает бессрочность/отсутствие ограничений срока обработки персональных данных. Одностороннее прекращение действия Политики по воле одной из сторон не допускается.

5.5. Правила толкования

5.5.1. Термины «соглашение» и «договор» равнозначны.

5.5.2. Считается, что за словами «включают», «включает», «включая», «например», «к примеру», «в том числе», «такие как» всегда следует словосочетание «но не ограничиваясь», которое не ограничивает общего характера того, что предшествует этим словам.

6. Реквизиты Оператора

ИП Глушков Семен Андреевич

ОГРНИП 316547600156364

ИНН 541003174020

Адрес электронный почты: info@onskills.ru

Свидетельство о регистрации ИП: 54 005149884, дата выдачи 25.08.2016.

Кем выдан: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области

Информация для реализации прав Субъекта персональных данных: Субъект персональных данных может реализовать все права, присущие Субъекту персональных данных, а также получить разъяснения по вопросам, касающимся обработки персональных данных, обратившись к Оператору по адресу электронной почты.